|  |  |
| --- | --- |
|  | **Финален отчет за изпълнение на проект за развитие** |

1. **Данни за проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Име на проекта |  |
| 1.2. Изпълнител |  |
| 1.3. Адрес, телефон, имейл, уеб адрес, представител |  |
| 1.4. Дата на сключване на Споразумението за финансиране |  |
| 1.5. Обща стойност в лева |  |
| 1.5.1. Обща стойност в евро (при необходимост) |  |
| 1.6. Период на изпълнение съгласно Споразумението за финансиране |  |
| 1.6.1. Първа фаза |  |
| 1.6.2. Втора фаза |  |

**2. Общи и специфични цели**

*/кратко, точно и ясно описание на целите на проекта/*

**3. Извършени дейности**

*/кратко, точно и ясно описание на дейностите -* ***прилагат се електронни копия*** *(напр. снимки, сканирани печатни материали и др.) от материали, които доказват осъществяването на конкретната дейност по проекта/*

**4. Резултати**

*/описание на постигнатите резултати при осъществяването на проекта с кратък анализ на постигането на целите и дейностите по проекта със съответните изводи и препоръки. Посочват се и трудностите при осъществяването на проекта и причини за отклонения от предвидените дейности/*

**5. Индикатори за изпълнение и/ или резултат от проекта:**

a.

b.

c.

*/посочват се описаните във формуляра индикатори и заложени им стойности, след това се посочват реалните стойности за тези индикатори, измерени в края на проекта/*

**6. Индикатори за въздействие:**

a.

b.

c.

*/посочват се описаните във формуляра индикатори и заложени им стойности, след това се посочват реалните стойности за тези индикатори, измерени в края на проекта/*

**7.Устойчивост на резултатите от проекта**

*/Какво продължение ще последва след приключване на проекта/*

**8. Научени уроци:**

*/Опишете кратко и точно ако са усвоени от Вашата организация добри практики в хода на изпълнението на проекта/*

**9. Анализ и заключение:**

*/Анализирайте кратко и дайте оценка на изпълнението на проекта и направете кратки препоръки за последващи действия/*

**10. Финансов отчет**

Финансовият отчет трябва да се представи в таблична форма *(при необходимост добавете редове)*. Данните в таблицата се нанасят с натрупване, т.е. отразяват всички направени до момента разходи. Разходите се класифицират съгласно приложения бюджет от описанието на проекта (Приложете бюджета)*.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Разходи**  | **2. Ед. мярка** | **3. По бюджет** | **4. Действителни разходи в лева** | **5.Действителни разходи в евро**  | **5. Разлика**(3.- 4.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всичко:** |  |  |  |  |

* **Обяснителна записка към финансовите отчети:**

Моля, обърнете внимание на следното:

* Следва да бъде направен опис на всички първични документи по всеки разход на бюджета. В него трябва да бъде включена следната информация: тип, номер и дата на документа; наименование и стойност на стоката/услугата; текст със съдържание «Разход по Договор № ................»
* Наименованието на разходите и сумите по бюджет трябва да са същите, както в бюджета на проекта.
* Действителните разходи в лева, или при необходимост в евро, трябва точно да съответстват на платежните документи;
* На лицевата част на всички оригинални финансови и счетоводни документи
* (фактури, командировъчни, граждански договори и др.), с които се отчитат
* разходите по проекта, следва да бъде вписан текста “Разход по Договор №...”
* обща сума на плащанията по всеки разход от бюджета;
* В записката може да бъде отразена информация, която Изпълнителят счита за необходима.
* Заедно с обяснителната записка се представят оригиналите и **електронни копия** от всички първични документи, свързани с проекта.

Дата: Име и позиция:

Населено място: Подпис и печат: